**Практическая работа № 3**

**Тема: Участники проекта. Построение организационной структуры. Определение функций и ролей участников (построение матрицы ответственности).**

**Цель: Формирование основных понятий по теме и навыков построение организационной структуры.**

**Задание для выполнения работы:**

1. Дайте определения понятиям
   1. Участники проекта
   2. Команда проекта
   3. Организационная структура проекта
2. Построить организационную структуру проекта
3. Заполнить таблицу с указанием функций участников (смотри Приложение 2).

**Определение участников проекта**

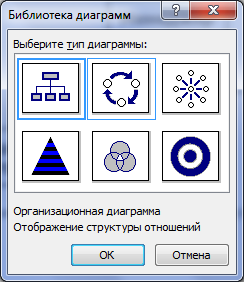
Каждой группе определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанного жизненного цикла с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.). Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

**Задание № 1.** **Определить участников проекта. Каждой группе определить статус ключевых участников, их компетенции и ответственность (см. приложение 2). Построить организационную структуру проектной команды.**

**Пример:**

****

Для построения организационной структуры используйте основные фигуры на вкладке **Вставка** или **SmartArt:**



**Задание № 2. Заполнить таблицу, которую необходимо назвать Матрица ответственности и распределить роли исполнителей по задачам проекта.**

При проектировании или изменении процессов, требуется организовать ответственность и взаимоотношения между ролями, задействованными в процессе.

**RACI матрица** – простой и удобный инструмент для наглядного отображения распределения полномочий и ответственности в рамках проекта или бизнес-процесса. Чаще всего RACI матрица представляет собой табличку, где по вертикали расположены задачи или конкретные результаты, ожидаемые в ходе проекта, а по горизонтали – конкретные люди или роли (роли, конечно, предпочтительнее).

Где может быть полезна матрица распределения ответственности?

1. Конечно, в первую очередь при управлении проектом. Самый правильный момент создания RACI матрицы – на этапе планирования проекта. Поможет избежать кучи проблем и недопониманий в дальнейшем.
2. При разработке нового или формализации существующего бизнес-процесса. При создании RACI матрицы для существующего процесса как правило выясняется много нового и интересного.
3. При создании нового продукта, когда процессов как таковых еще нет. Если договориться на берегу, кто тут за продажи, а кто за производство – есть вероятность даже не поругаться и как минимум продукт запустить.
4. В любой другой ситуации, когда надо жестко разграничить, кто и за что отвечает и в чем участвует (а иногда – и в чем не участвует, см.вариации RACI ниже).

**Пример заполнения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы реализации** | **Участники проекта / Команда проекта** | | |
| **Заказчик** | **Поставщик** | **Руководитель проекта** |
| 1 | Инициация проекта |  |  |  |
| 1.1 | Формирование заявки | + |  |  |
| 1.2 | Разработка ТЭО | + /ИО |  | +/ИО |
| 2 | Планирование |  |  |  |
| 2.1 | Поиск поставщика |  |  |  |
| 2.2 | Формирование договора |  |  |  |
| 2.3 | Заключение договора |  |  |  |
| 3 | Исполнение и контроль |  |  |  |
| 3.1 | Установка |  |  |  |
| 3.2 | Тестирование |  |  |  |
| 4 | Завершение проекта |  |  |  |
| 4.1 | Сдача/приемка | + | + |  |
| 4.2 | Ввод в эксплуатацию | + |  |  |

**Роли: К – контроль, И – исполнитель, О – ответственный.**

**Участники проекта** – основной элемент его структуры, т. к. именно они обеспечивают реализацию его замысла.

Главный участник – **Заказчик** – будущий владелец и пользователь результатами проекта. Он определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств. Под этим может пониматься как одна организация, так и несколько, объединивших свои усилия, интересы и капиталы для реализации проекта и использования его результатов. Заказчиками (застройщиками) могут быть инвесторы, а также иные физические и юридические лица, уполномоченные инвесторами осуществлять реализацию проектов.

В ИТ-проекте главные участники это**: проектировщик, разработчик и тестировщик**.

Разделение ролей, их ожиданий, функций и потребностей в информации можно представить в виде таблицы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Роль** | **Ожидания от проекта** | **Функции в проекте** | **Потребность в информации** |
| **Спонсор**  **проекта** | 1. Ожидаю получить экономический эффект от проекта.  2. Хочу, чтобы ресурсы компании рационально использовались.  3. Ожидаю достичь стратегических целей через реализацию проекта. | 4. Отвечаю за принятие решения об инициации проекта и его завершении (в том числе и досрочном).  5. Я формулирую ограничения к проекту в части бюджета и финансирования.  6. Отвечаю за решение проблем и вопросов, решение которых не во власти заказчика и руководителя проекта.  7. Утверждаю изменения в бюджете проекта или в графике финансирования.  8. Отвечаю за решение ресурсных конфликтов в проекте. | 9. Мне нужна информация о прохождении контрольных вех проекта.  10. Хочу получать информацию об освоении бюджета, соблюдении графика финансирования. |
| **Заказчик проекта** | 11. Ожидаю получить результат, максимально соответствующий потребностям бизнеса в кратчайшие сроки. | 12. Отвечаю за формулирование требований к результатам проекта.  13. Отвечаю за определение приоритетов в получении результатов.  14. Отвечаю за формулирование ограничений к проекту по срокам.  15. Отвечаю за утверждение изменений к проекту в части результатов. | 16. Хочу получать информацию о ходе проекта в виде регулярного отчета.  17. Хочу знать, соответствует ли разрабатываемый продукт требованиям и его готовность к эксплуатации.  18. Хочу знать о проблемах и вопросах, мешающих успешному выполнению проекта. |
| **Руководитель проекта** | 19. Ожидаю получить соответствующие требованиям результаты в установленные сроки и в рамках бюджета. | 20. Отвечаю за планирование работ по получению результатов проекта с учетом ограничений.  21. Отвечаю за постановку задач и контроль их исполнения.  22. Осуществляю контроль соответствия продукта проекта требованиям.  23. Отвечаю за решение оперативных вопросов и проблем.  24. Обеспечиваю информирование команды проекта об изменениях и принятых решениях. | 25. Хочу знать все цели проекта и критерии их достижения.  26. Хочу знать подробные требования к продукту проекта, критерии его приемки, а также все изменения.  27. Хочу получать информацию о выполнении работ в проекте командой проекта и субподрядчиками. |
| **Участник проекта** | 28. Предполагаю выполнить свой объем работ и получить за него бонус.  29. Ожидаю получить новый опыт. | 30. Отвечаю за выполнение своих работ по проекту в соответствии с расписанием проекта.  31. Обязан информировать руководителя проекта о проблемах и вопросах, требующих его оперативного решения.  32. Отвечаю за формирование краткого отчета о выполнении своей работы в случае необходимости. | 33. Хочу получать информацию о своих задачах в проекте.  34. Хочу получать информацию о работах смежных подразделений. |
| **Проектировщик** |  |
| **Разработчик** |  |
| **Тестировщик** |  |